



## Richtlinien zum PDF-Datenhandling

### Datenanlieferung

- Datenträger (CD, DVD, usw.)
- E-Mail (max. 5 MB): [daten.vorstufe@meillerdirect.com](mailto:daten.vorstufe@meillerdirect.com)
- ISDN – Leonardo XL: +49 9431 742194 oder +49 9431 742340
- FTP: <ftp://vorstufe.meillerdirect.com> (*Benutzername und Kennwort erhalten Sie aus der Druckvorstufe*)

*Datenübertragungen per ISDN oder FTP sind vorher telefonisch in der Druckvorstufe anzukündigen!*  
Telefon +49 9431 620-116

### Dateiaufbau

- Bei der Datenerstellung sind die Richtlinien des „Medienstandard Druck 2007“, basierend auf dem „ProzessStandard Offsetdruck (PSO)“ des BVDM einzuhalten!
- Farbaufbau nach ISO-Standard des jeweiligen Auflagenpapiers – Flächendeckung für Rollenoffset 300%, für Bogenoffset 330%.

### Weiterführende Hinweise zum Dateiaufbau

- Dateibezeichnungen ohne Sonderzeichen und Umlaute.
- Die Dokument-Seitengröße muss dem Netto-Endformat entsprechen. Die Beschnittzugabe beträgt umlaufend mindestens 3 mm, nichtdruckende Elemente sind 4 mm außerhalb des Netto-Formates zu platzieren.
- Überdruckenparameter werden für die Belichtung unverändert übernommen und müssen im Dokument definiert sein. Die Option „Schwarz überdruckt“ wird von uns standardmäßig verwendet.
- Sonderfarben gesondert angeben!
- Personalisierungstexte müssen als Sonderfarbe definiert sein (*bitte einen Grünton verwenden*) und immer auf „überdrucken“ stehen.
- Stanzkonturen, Fensterstanzen u.ä. sind als Sonderfarbe „Stanzkontur“ zu definieren und müssen auf „überdrucken“ stehen.
- Falzprodukte als Einzelseiten anliefern.

### Anlieferung von PDF-Daten

- Anlieferung als PDF-X/1a, PDF-X/3 oder PDF-X/4.  
Nützliche Hinweise unter [www.pdfx-ready.ch](http://www.pdfx-ready.ch)
- Zur PDF-Erstellung senden wir Ihnen gerne die meiller-JobOptions für den Acrobat-Distiller auf Anfrage zu.
- Bitte beachten Sie, dass PDF-Dateien nur eingeschränkt korrigiert werden können!
- Offene Daten (QuarkXPress, InDesign, u.ä.) nur nach vorheriger Rücksprache mit der Druckvorstufe!  
Den kompletten Auftrag als gesammelten Job übermitteln!

#### WICHTIG!

- Bei allen Anlieferungen sind Ausdrucke mit Dateibeschriftung beizulegen. Kunde bzw. Agentur inklusive Ansprechpartner und Telefon-Nr. für Rückfragen mit angeben.
- meiller-Auftragsnummer (identisch mit Angebotsnummer bzw. Auftragsbestätigung) angeben!
- Bei Aufträgen mit mehreren Versionen sind vom Kunden bzw. Datenersteller die Farb-, Sprach-, und Druckplattenwechsel zur jeweiligen Basisversion anzugeben!

### Proof / Prüfdruck

- Ein Proof nach Medienstandard Druck 2007 in der Papierklasse des eingesetzten Druckpapiers inkl. Papierfärbung und FOGRA-Medienkeil ist jedem Auftrag beizulegen (siehe [www.eci.org](http://www.eci.org)).
- Das Kundenproof muss in Inhalt und Format mit den gelieferten Daten übereinstimmen.

### CTP-Belichtung der fertigen Dateien

- Gemäßigter Kettenpunkttraster, runder Punkt. Die Verwendung anderer Rasterarten (z.B. hochauflösender Raster, frequenzmodulierter Raster) ist nur nach Rücksprache möglich.
- Auflösung 2400 dpi bei 150 lpi (60er-Raster).

*Eine Datenarchivierung der Kundendaten bzw. Datenträger durch meiller direct erfolgt nicht. Kundendaten/ Datenträger werden, wenn nicht anders vereinbart, nach 8 Wochen gelöscht. Kundeneigene Datenträger werden nur nach Anforderung zurückgeschickt.*

meiller direct GmbH  
Gutenbergstr. 1–5  
92421 Schwandorf  
Deutschland  
Tel.: +49 9431 620-0  
Fax: +49 9431 61212

### Abteilung Druckvorstufe

Tel.: +49 9431 620-116  
Fax: +49 9431 620-220  
[druckvorstufe@meillerdirect.com](mailto:druckvorstufe@meillerdirect.com)  
[www.meillerdirect.com](http://www.meillerdirect.com)

